



Handleiding Parro – Ouders-verzorgers

Installatie en inloggen

Parro kunt u gebruiken op elk apparaat en op elk platform. Het is beschikbaar als app en als website. U kunt dit naast elkaar gebruiken.

- Installatie:
 - Telefoon of tablet: download de gratis Parro app (Appstore of Google Playstore)
 - PC of laptop: ga naar <https://talk.parro.com> (bij voorkeur in Chrome) en zet dit desgewenst als snelkoppeling in het startmenu of op het bureaublad
- Inloggen:
 - De leerkracht van uw kind geeft u toegang. Per mail ontvangt u een uitnodiging met een unieke koppelcode voor uw kind, waarmee u zelf een account kunt aanmaken via de app of de website <https://talk.parro.com>.
 - Na het invoeren van de code in de app of op de website ontvangt u (veiligheidshalve) een welkomstmail, waarin u uw mailadres nog éénmaal bevestigt
 - U kunt nu gebruik maken van Parro
 - NB: willen beide ouders/verzorgers en/of een persoonlijk begeleider gebruik maken van Parro, dan dient ieder van hen een eigen account te hebben. Zorgt u er dus voor dat het betreffende mailadres (voor ieder account verschillend) bekend is bij de schooladministratie.

Parro in gebruik

Parro kent de volgende opties:

- **Tabblad 1: Groepen**

Hier ontvangt u nieuws en mededelingen, eventueel met foto, op verschillende niveaus:

 - Nieuws uit de klas
 - Nieuws vanuit de organisatie

U kunt hierop, afhankelijk van het bericht, reageren met een 'Vind ik leuk' (de smiley). NB: om privacy-redenen verzoeken wij u nadrukkelijk om beeldmateriaal uit Parro niet te delen (bijv. via social media)!
- **Tabblad 2: Agenda**

Hier vindt u de belangrijkste evenementen uit de jaarkalender terug, zoals het vakantierooster en de verschillende vieringen. Ook specifieke klasebeurtenissen vindt u hier. Soms wordt daarbij gevraagd of u aanwezig bent of niet.

Voor de **oudergesprekken** zult u in Parro een uitnodiging ontvangen. U kunt dan direct inschrijven op een van de aangegeven tijden.

- **Tabblad 3: Gesprekken**

Heeft u een mededeling of een vraag voor de leerkracht, dan gebruikt u de optie 'Gesprekken'. Dit kan variëren van een ziekmelding tot een onderwijsinhoudelijke vraag. Achter de naam van de leerkracht ziet u op welke momenten de leerkracht beschikbaar is.

- Klik op de naam van de leerkracht en start het gesprek
 - Staat de naam er nog niet bij: klik op de +, zoek de gewenste persoon en start het gesprek
 - Desgewenst kunt u een bijlage toevoegen: klik hiervoor op de paperclip
- NB: Dit vervangt het mailverkeer tussen de ouders en de klas (en de school)!

- **Tabblad 4: Instellingen** ○ Profiel: hier kunt u zelf uw instellingen aangeven en aanpassen; o.a. uw naam en wachtwoord, een foto van uw kind en uw privacy-voorkeuren.

- Meldingen: hier geeft u aan of en wanneer u Parro-meldingen in uw mail wilt ontvangen. Dit is uiteraard niet noodzakelijk.
- Parro support: hier vindt u een antwoord op veel gestelde Parro-vragen.

Het aangeven van uw **privacy-voorkeuren** doet u als volgt: ○

Ga naar tabblad 4: 'Instellingen'

- Tik op 'Profiel' en scroll naar het kopje 'Mijn kinderen'
- Klik achter de naam van uw kind op de stipjes en dan op 'Privacy voorkeuren' ○ Geef per item aan of u hiervoor toestemming geeft en klik op 'Opslaan'

➤ Uw privacy-voorkeuren kunt u te allen tijde aanpassen, mocht u dit willen. Let op: indien u uw voorkeuren niet aangeeft, dan moeten wij ervan uit gaan dat u ons nergens toestemming voor geeft! Wij zullen uw kind dan ook niet fotograferen, hetgeen ook geldt voor de schoolfotograaf (zowel de individuele foto als de groepsfoto).

Hulp en ondersteuning

Mocht u, ondanks deze handleiding, problemen ondervinden bij het gebruik van Parro, dan helpen wij u daar graag bij. Dit doen we op de volgende manieren:

- Maak gebruik van de helpdesk van Parro, waarop u antwoord vindt op de meeste vragen. Dit vindt u onder tabblad 4 'Instellingen' onder 'Parro support'. U vindt het ook op <https://www.parnassys.nl/service/support/hulp-ouders>
- Neem contact op met de leerkracht van uw kind, zodat deze de vraag kan beantwoorden of doorgeven aan onze afdeling ICT: zij nemen vervolgens weer contact met u op

Parro is opgebouwd uit vier onderdelen:

- Groepen hier zie je de groep(en) waaraan je gekoppeld bent (je eigen groep(en) en de groep 'collega's') en kun je een mededeling plaatsen; ouders kunnen hierop reageren met een 'vind-ik-leuk'
- Agenda hier plan je je gesprekken, plaats je agenda-items en zie je de agenda-items van anderen terug
- Gesprekken hier voer je één-op-één gesprekken of gesprekken in een kleinere groep: ouders kunnen hierop reageren
- Instellingen hier stel je je eigen voorkeuren in, al dan niet volgend op de schoolafspraken

Groepen

- Open het menu 'Groep'

- Klik op 'Synchroniseer en beheer' om je groepen en leerlingen te importeren
- Klik op je klas om de mededelingen te zien, een mededeling toe te voegen en de instellingen te bekijken en/of bewerken
- Verstuur een mededeling:
 - Klik op het potloodje rechtsboven (website) of het kruisje rechtsonder (app) om een nieuw bericht toe te voegen
 - Voer je tekst in
 - Klik op het foto- of paperclip-icoontje om een document toe te voegen ○ Klik op het kalender-icoontje om te plannen wanneer je je bericht wilt versturen ○ Klik op het schildje om te bekijken welke ouders toestemming hebben gegeven voor het delen van beeldmateriaal via Parro
 - Via de smiley geef je aan of ouders het bericht mogen liken of niet
 - Klik op 'Verstuur' (of op 'Plan', als je het bericht voor een later moment gepland hebt)
- Bekijken en bewerken van instellingen:
 - 'Ouders van deze groep mogen met mij een gesprek starten' *aan* ○ 'Ouders van deze groep mogen met een andere ouder een gesprek starten' *aan* ○ 'Overzicht privacy-voorkeuren': ter inzage ○ 'Ouders toegang geven':
 - Je ziet een overzicht van de gekoppelde ouders
 - Klik hierop om de ouders die in ParnasSys vermeld staan automatisch uit te nodigen voor Parro. De ouders ontvangen de uitnodiging per mail
 - klik op een leerling om hieraan een extra ouder/contactpersoon toe te voegen; hiervoor voer je zelf het mailadres in. Via het prullenbakje kun je ook personen verwijderen uit deze lijst

Agenda

- Open het menu 'Agenda'
- Je ziet een overzicht van de aanwezige agenda-items
- Via 'Bekijk hoe het werkt' wordt je doorgeleid naar de ParnasSys-site voor meer informatie
- Maak een agenda-item:
 - Klik op het agenda-icoontje met het plusje en kies de gewenste categorie:
 - Activiteit maken: bijv. een klassenuitje of een voorstelling voor de ouders, incl. een optie voor 'vraag om aanwezigheid' [hier staan ook activiteiten voor de gehele school of een deel van de school]
 - Vrijwilligers vragen: bijv. voor een bijdrage aan de Kerstlunch
 - Gesprekken plannen: inschrijven voor de individuele oudergesprekken ○ Volg de stappen

Gesprekken

- Open het menu 'Gesprekken'
- Je ziet, mits die er zijn, een overzicht van je bestaande gespreksgroepjes • Start een gesprek:
 - Klik op het plusje en kies met wie je een gesprek wilt voeren:
 - Start 1-op-1 gesprek: selecteer één collega of ouder
 - Start groepsgesprek: selecteer meerdere collega's of ouders (bijv. de combi ouders-begeleider-duopartner)
 - Via het paperclip-icoontje kun je bestanden bijvoegen: je verstuurt de bijlage 'veilig'

Instellingen

- Open het menu 'Instellingen'
- Je ziet hier je profielgegevens, overgenomen uit ParnasSys (aanpassen doe je aldaar)
- Klik op 'Meldingen' om aan te geven gedurende welke tijden je meldingen wilt ontvangen van nieuwe berichten in Parro
- Klik op 'Ideeënforum' en vervolgens op 'Parro in actie' om de werkwijze van Parro in beeld te zien