



# Schoolgids KBS De Loofhut

2018-2019



Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2018-2019. Hierin staat de informatie die u nodig heeft om een goed beeld van het onderwijs op De Loofhut te krijgen.

Naast praktische informatie over de school treft u ook de uitleg van het Jenaplanonderwijs aan.

Deze schoolgids is geschreven voor ouders die hun kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders die nog een schoolkeuze voor hun kinderen gaan maken.

Mochten er na het lezen nog vragen zijn, dan kunt u die altijd bij ons kenbaar maken. Wij wensen u veel leesplezier en een goed schooljaar toe.

Mede namens het team,

Michèle Heise,

Directeur.

Jenaplanschool De Loofhut

Vrijmark 114

1355 GK Almere

036-5310112

# Inhoudsopgave

1. Eerste kennismaking P.5
2. Jenaplanonderwijs p.6-8
  - Jenaplanprincipes, onze uitgangspunten,
  - Algemeen
  - 7 essenties
  - Leerinhouden
  - Werkvormen
  - Schoolbibliotheek
  - Opvoedings- en onderwijsstijl
  - Groeperingsvormen
  - Middelen
  - Ouders van de school
  - Omgeving van de school
  - Zorgbreedte
  - Evaluatie
  - Levensbeschouwelijke identiteit
3. De organisatie van het onderwijs P.9-19
  - De organisatie van het bestuur
  - De schoolorganisatie
  - De GMR
  - Expertise SKO
  - Continurooster
  - Eten en drinken
  - Voor- en naschoolse opvang; buitenschoolse opvang (BSO)
  - Fietsen op school
  - Foto's/ AVG
  - Informatievoorziening aan niet bij elkaar wonende ouders
  - Jarigen
  - Kamp
  - Kauwgom
  - Onderwijstijd
  - Ontruimingsplan
  - Veiligheidsplan
  - PBS (positive behavior support)
  - Schoolfotograaf
  - Schoolplein
  - Schoolreisje
  - Schrijfgerei
  - Skeelers, skateboards en stepjes
  - Sponsoring
  - Vakantierooster

- Schoolvakanties
- Studiedagen
- Vrije dag

#### 4. De belangrijkste activiteiten

p.20-23

- Basisactiviteiten
- De kringen
- Wereldoriëntatie
- Visie op burgerschap en sociale integratie
- Onderwijsaanbod
- Leren is belangrijk
- Maandsluiting
- Gymnastiek/ gymnastiekrooster
- Ritmisch weekplan
- Zelfstandig werken
- Excursies

#### 5. Zorg voor kinderen

p.24-36

- Leerlingzorg
- Aannee van kinderen met een handicap
- Toelaatbaarheid speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs
- Leerlingvolgsysteem (LVS)
- Leerlingenzorg voor het jonge kind
- Zorgteam (ZT)
- Schoolarts/schoolverpleegkundige
- Logopedie
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Verwijsindex als onderdeel van de meldcode
- Ondersteuningsstructuur
- Overgaan/ doubleren
- Passend onderwijs
- Zorgplicht
- Ondersteuningsprofiel
- Ondersteuningsteam
- Toelaatbaarheidsverklaring
- Persoonsgebonden nummer of onderwijsnummer
- Inspectie basisonderwijs
- Uitstroom Voorgezet Onderwijs/ uitstroom groep 8 schooljaar 2017-2018
- Hoofdluisbestrijding
- Medicatie
- Contactpersoon/Ongewenste omgangsvormen
- Verwijdering/ schorsing
- Klachtenregeling

6. Team	p.37
• Het personeel	
• Teamleden met speciale taken	
• Vervanging	
• Vervanging i.v.m. verlof	
• Studiedagen	
• Studenten en stagiaires	
7. Ouders	p.38-40
• Nieuwsbrief	
• Vrijwillige ouderbijdrage	
• Medezeggenschapsraad (MR)	
• Ouder- en personeelsgeleding MR	
• Schoolontwikkeling	
• Stamgroepouders	
• Verzekeringen	
• Ongevallen	
• Wegas/Wegan	
• Website	
8. Afspraken	p.41-43
• Schooltijden	
• Schoolafspraken	
• Leerplicht en verlofaanvragen	
• Ziekmelding kinderen	

# 1. Eerste kennismaking

De Loofhut is een Katholieke Jenaplanschool die sinds 1978 is gevestigd in de wijk “De Marken” in Almere Haven. De Loofhut heeft in het schooljaar 2018-2019

8 stamgroepen waarin kinderen van één/ twee leerjaren bij elkaar worden geplaatst. De school heeft een ruim schoolplein en een groot sportveld. Hier kunnen kinderen tijdens het buitenspelen hun energie kwijt.

Binnen de school staat het gevoel van veiligheid van waaruit kinderen kunnen leren, groeien en zich ontwikkelen centraal. Onder ontwikkeling wordt de levensbeschouwelijke, intellectuele, creatieve, sociaal-emotionele en lichamelijke ontwikkeling bedoeld.

Het zelfstandig kunnen werken binnen afgesproken kaders, alsmede het samen kunnen werken en het nemen van eigen verantwoordelijkheid binnen werk en spel, spelen binnen het onderwijs op De Loofhut een grote rol.

School is een plek waar kinderen gedurende acht jaar intensief worden begeleid, gevolgd en gevormd, zodat zij een goede basis krijgen voor de toekomst.

Vanuit school wordt veel waarde gehecht aan de samenwerking en betrokkenheid tussen team en ouders bij het onderwijsleerproces en bij activiteiten in en rond de school. Ouders worden door school gezien en betrokken als partners bij het onderwijsleerproces van hun kind.

In het logo van de school ziet u de wereldbol en twee kinderen. Het logo is door de school zelf ontworpen en symboliseert het werken, spelen en vieren in onze school met kinderen die midden in de wereld staan en leven. Dit op basis van ervaringen die de kinderen zelf aandragen en/of die door het team en de maatschappij aangedragen worden. Kinderen van alle geloven en culturen zijn welkom.



## 2. Jenaplanonderwijs

De Loofhut is een Jenaplanschool. De kern van Jenaplan is dat elk mens uniek is en het recht heeft zich te ontwikkelen tot een zelfstandig, creatief en verantwoordelijk individu.

Een Jenaplanschool is een gemeenschap die kinderen, stamgroepleiders en ouders omvat. Stamgroepleiders zijn professionele opvoeders. Ouders hebben een deel van de opvoeding van hun kinderen aan de school overgedragen, maar ze spelen in het onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol. Uw medewerking vinden we vanzelfsprekend. Het onderwijs in de school is gericht op de opvoeding van kinderen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen.

Kinderen leren op een jenaplanschool veel. Ze doen dat door deel te nemen aan de zogenaamde basisactiviteiten: spreken, spelen, werken en vieren. De school gaat ervan uit dat kinderen heel verschillend zijn. Dat wordt niet gezien als hinderlijk, integendeel. Omdat kinderen zoveel van elkaar verschillen, kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden ze in stamgroepen geplaatst. Stamgroepen bestaan uit kinderen van verschillende leeftijden, zoals dat ook in een gezin en in de samenleving het geval is.

Elke stamgroep heeft een lokaal.

**Jenaplanprincipes, onze uitgangspunten**, hoe geven wij het jenaplanonderwijs vorm:

### **Algemeen:**

Jenaplanonderwijs staat voor het samen werken aan een fijne leef- en werkgemeenschap waarin kinderen, medewerkers en ouders zich thuis voelen.

Waarden en normen, een goede sfeer, een positieve manier van omgaan met elkaar, respect en ook aandacht voor elkaar zijn hierin van groot belang.

Wij willen dat onze school een veilige plek voor uw kind(eren) is. Een plek waar wij kinderen gedurende acht jaar intensief volgen, begeleiden en vormen, zodat zij een goede basis krijgen voor hun toekomst. Wij bedoelen dan de levensbeschouwelijke, intellectuele, creatieve, sociaal-emotionele en lichamelijke ontwikkeling. Wij willen meehelpen uw kind te laten opgroeien tot een evenwichtig en zelfstandig mens. Iemand met aandacht en zorg voor zichzelf, de ander en de omgeving. Dit is ons vertrekpunt bij het leren omgaan met kinderen en ouders.

Kinderen leren actief mee te denken over hun rol in onze samenleving en daar ook naar te handelen (actief burgerschap).

We gaan binnen ons onderwijs uit van de **7 essenties** van het Jenaplanonderwijs waarbij leerlingen wordt geleerd te ondernemen, te plannen, samen te werken, te creëren, te presenteren, te reflecteren en te verantwoorden.

Ieder kind moet via een ononderbroken leer - en ontwikkelingsproces die kennis en vaardigheden kunnen verwerven, die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een samenleving die multicultureel is. We zijn van mening dat onze

leerlingen goed onderwijs verdienen en dat betekent dat er bewuste keuzes zijn en worden gemaakt met betrekking tot het leerstofaanbod. We leiden de kinderen van nu op voor banen die er nog niet zijn, en dat is een uitdagende ontwikkeling binnen het onderwijs. We leven in een snel veranderende kennissamenleving. We dienen de leerlingen vaardigheden aan te bieden waarvoor ze beter toegerust zijn voor banen van de toekomst.

De essenties van het Jenaplanonderwijs sluiten hier mooi op aan. Hiernaast leren we leerlingen actief mee te denken over hun rol in onze samenleving en daar ook naar te handelen (actief burgerschap).

Door de ontwikkeling die we voor ogen hebben op het gebied van het Jenaplanonderwijs, ontwikkelen we een onderwijsconcept dat aansluit bij het onderwijs van de toekomst, van de 21e eeuw.

Omdat leerkrachtgedrag en -vaardigheden voor een belangrijk deel het leerrendement bepalen, vinden wij het erg belangrijk dat ook het team op de hoogte blijft van de huidige en toekomstige ontwikkelingen. Er vindt elk jaar individuele en teamscholing plaats om het team nog beter toe te rusten voor het uitvoeren van hun taak.

**Leerinhouden:** wij stimuleren zoveel mogelijk de zelfstandigheid, het samenwerken en de zelfverantwoordelijkheid van de kinderen in een opbouwende lijn binnen de school.

**Werkvormen:** naast het werken vanuit boeken, creëren wij zoveel mogelijk realistische oefensituaties. Om recht te doen aan verschillen tussen kinderen wordt instructie gegeven waarbij wij verschillende voorbeelden door kinderen laten aandragen.

**Schoolbibliotheek:** de school beschikt over een eigen schoolbibliotheek met leesboeken en informatieve boeken. Kinderen kunnen, net als in de openbare bibliotheek, boeken lenen. Hiervoor zijn in ieder geval twee keer per week ouders op school. Deze ouders registreren de geleende en teruggebrachte boeken. Regelmatig worden nieuwe boeken aangeschaft.

**Opvoedings- en onderwijsstijl:** in alle groepen wordt rustig en zelfstandig gewerkt en er is aandacht voor coöperatief leren. Iedere groep heeft een instructietafel waar de stamgroepleider aanvullende instructie geeft of samen met de kinderen werkt.

**Groeperingsvormen:** wij kiezen voor stamgroepen die minimaal uit twee leerjaren bestaan. Er vinden regelmatig bouw- en groepsdoorbroken activiteiten plaats. Uitgangspunt is dat de tafels gegroepeerd zijn in groepjes van drie tot en met zes tafels.

**Middelen:** voor vrijwel alle vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van methoden, aangevuld met activiteiten van externe instanties o.a. de bibliotheek en Stad & Natuur.

De computers en tablets worden ingezet als ondersteuning, verwerking (adaptief, dat wil zeggen telkens afgestemd op het niveau van het kind), als informatiebron en ter verdieping.

Wij maken voor het zelfstandig werken ook gebruik van zelfcorrigerend materiaal.

**Ouders van de school:** in communicatie en informatieverstrekking naar ouders investeren wij veel tijd en energie. Ouders worden ingezet voor veel ondersteunende activiteiten. School heeft een ondernemingsraad (OR) die wordt bemand door ouders van school. Ouders worden



betrokken bij beleidsaspecten. School heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin twee ouders en twee leerkrachten zijn vertegenwoordigd.

**Omgeving van de school:** samenwerking met scholen uit de wijk vinden we belangrijk. Samen willen wij elk kind in de wijk het juiste onderwijs bieden. Wij onderhouden functionele contacten met de voor- en naschoolse opvanginstanties. De school zit een netwerk met vele hulpverlenende instanties.

**Zorgbreedte:** wij volgen kinderen nauwlettend in hun ontwikkeling en sluiten daar zoveel mogelijk bij aan door extra hulp voor kinderen die dit nodig hebben, door extra aandacht voor snellere/ meer/hoogbegaafde kinderen en door het aanbieden van aangepaste leerwegen. Wij kennen onze eigen grenzen en geven die ook aan ouders aan en zullen verwijzen naar andere instanties indien wij de gevraagde hulp niet (meer) kunnen leveren.

Wij willen het maximale uit kinderen halen. Wel vinden wij dat het samen dient te gaan met het feit dat kinderen ontspannen en gelukkig op school moeten zijn. Het kind moet wel kind blijven.

**Evaluatie:** binnen onze school is er sprake van een kwaliteitszorgsysteem op groeps- en op schoolniveau. Wij hebben een evenwichtige keuze gemaakt met betrekking tot toetsing binnen onze school. Wij onderscheiden methode gebonden en methode-onafhankelijke toetsen (veelal Citotoetsen). Wij werken met het leerlingvolgsysteem Parnassys. De stamgroepleiders werken veel samen en er is frequent overleg om te zorgen voor een ononderbroken lijn in de school. Tenminste één keer in de drie jaar is er een tevredenheidsonderzoek onder het personeel en de ouders. De kinderen van groep 7 en 8 vullen tweejaarlijks de enquête in.

**Levensbeschouwelijke identiteit:** wij zijn een open katholieke school waarin respect voor elkaar, ongeacht de levensbeschouwelijke identiteit, hoog in het vaandel staat. Kinderen van alle geloven en culturele achtergronden zijn welkom, indien zij onze katholieke grondslag respecteren. Als school baseren wij ons op de katholieke traditie en dit uit zich onder meer door verhalen te vertellen over Jezus Christus en te praten over de levensvragen van de kinderen. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van de andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen het gebied “geestelijke stromingen” komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen.

## 3. De organisatie van het onderwijs

### De organisatie van het bestuur

De Loofhut valt onder het bestuur van de Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland -Veluwe (SKO Flevoland Veluwe). Een samenwerkingsverband van 28 scholen in het primair onderwijs. De scholen binnen deze Scholengroep hebben hun eigen identiteit, maar werken allemaal samen vanuit een Katholieke levensbeschouwing.

De Scholengroep wordt geleid door een College van Bestuur. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het strategisch en operationeel beleid en met het beleid voor de normen en waarden en de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Het CvB heeft tevens tot taak om nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten te initiëren en aan te sturen om hiermee de directeuren te ondersteunen bij het realiseren van een pluriform en kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod.

Het CvB legt vervolgens aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders, de inspectie en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn gehaald en over de besteding van de middelen. In dit alles is het de taak van het CvB om de RvT en overige belanghebbenden goed en volledig te informeren.

De Raad van Toezicht bestaat uit 6 leden, te weten:

Dhr. B. Brouwer (voorzitter)

Dhr. J. Janssens

Dhr. R.E.F.M. Nijhof

Mw. M.B. Visser

Dhr. E. Bosschaart

Dhr. H.A. Voortman

De directeur (met evt. een adjunct-directeur) geeft leiding aan de school en het team. De directeur is primair verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de kwaliteitszorg op de school. Daarnaast is de directeur integraal verantwoordelijk voor het personeels-, financieel- en materieel beleid op school. Onder leiding van de directeur wordt ook vorm gegeven aan de levensbeschouwelijke identiteit.

### De schoolorganisatie

De leiding van de school is in handen van de directeur. Daarnaast heeft de school een intern begeleider (ib-er). Zij bewaakt samen met de leerkrachten de vorderingen van de kinderen en ondersteunt leerkrachten en ouders met betrekking tot zorgvragen. De stamgroep is een centrale plek waar het kind onder leiding van een stamgroepleider leert, leeft, speelt en werkt.

Te onderscheiden :

Groep 1-2: Vissenkom

Groep 1-2: Vogelnest

Groep 3-4: Vlindertuin

Groep 3-4: Bijenkorf

Groep 5-6: Pinguïnrots

Groep 5-6: Krokodillenvijver

Groep 7-8: Apekooi

Groep 7-8: Leeuwenkuil

We proberen de stamgroepen zo evenwichtig mogelijk samen te stellen. Wij starten schooljaar 2018-2019 met 181 leerlingen.

**De GMR:** de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad telt 12 leden met uit elk van de drie regio's binnen het werkgebied van de Stichting (Almere, Lelystad/Dronten en de Veluwe) 4 gekozen leden waarvan 2 uit de oudergeleding en 2 uit de personeelsgeleding. Elk lid is verantwoordelijk voor een portefeuille en is daarnaast contactpersoon voor maximaal drie scholen. Met name de communicatie met de achterban, de MR van de scholen, heeft alle aandacht. Waar in de medezeggenschapsraad op schoolniveau schoolse zaken worden besproken, in de GMR komen bovenschoolse zaken aan de orde.

**Expertiseteam SKO:** SKO heeft een eigen expertiseteam. Leden van het Expertiseteam ondersteunen leerkrachten om hun werk beter te doen. Deze collega's zijn experts wiens hulp ingeroepen kan worden om ondersteuning tot in de klas te geven. Tevens worden er diverse workshops gegeven om de kennis met elkaar te delen. In het team zitten medewerkers met expertise op het gebied van onder meer beeldcoaching, orthopedagogiek, Interim-ib, gedragswetenschap, taal, wetenschap- en technologie, cultuur, coaching, training en advies, (psycho)motorische remedial teaching, leerling-coaching, ouderbetrokkenheid, onderwijsadvies, hoogbegaafdenspecialist. Medewerkers van het expertiseteam worden ingezet op verzoek van de directeur. Het mag duidelijk zijn dat, voordat de extra expertise van het team wordt ingeschakeld specifiek voor uw kind, u als ouders(s) hiervan op de hoogte wordt gesteld.

**Continuurooster:** wij hanteren een continuurooster in alle groepen. De groepen 1 t/m 8 gaan 5 dagen in de week naar school van 8.30 uur tot 14.15 uur. De leerlingen lunchen met de stamgroepleider in de groep. Van 12.15 – 12.45 uur spelen de leerlingen buiten. De deuren van onze school gaan om 8.20 uur open om de kinderen binnen te laten en om 14.15 uur om de kinderen naar huis te laten gaan.

**Eten en drinken:** halverwege de ochtend worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld (tien uurtje) iets te eten en/of te drinken.

We hebben samen de volgende afspraken over de eet-en drink momenten gemaakt:

- Alle kinderen nemen een gezond tien uurtje mee. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders.
- Geeft u drinken mee, dan graag in een gemakkelijk te openen beker welke niet tot de rand toe gevuld is. Deze bekertjes s.v.p. voorzien van naam.
- Snoep, chocolade, koekjes en priklimonade worden niet genuttigd tijdens de eet- en drinkmomenten.

**Voor- en naschoolse opvang; buitenschoolse opvang (BSO):** sinds 1 augustus 2007 is de school wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang aan te bieden. De Flipper (peuterspeelzaal en Buitenschoolse Opvang) biedt deze mogelijkheid. Met hen werken wij samen. Daarnaast zijn er nog diverse andere aanbieders in de omgeving van school.

De kinderen die naar de BSO gaan worden net als alle andere kinderen buiten om 14.15 uur opgehaald, tenzij er andere afspraken met de BSO zijn gemaakt. Kinderen die “vergeten” worden door de BSO gaan weer terug de school in en de school belt de ouders. De ouders regelen dat de kinderen worden opgehaald door de BSO. De informatie overdracht aan de BSO over vakantie- en/of studiedagen ligt bij de ouders en niet bij de school.

**Fietsen op school:** kinderen die dicht bij de school wonen, worden geacht lopend of op de fiets te komen. Het verdient aanbeveling de fiets op slot te zetten. Voor schade, vermissing, e.d. aan de fiets kan de school niet verantwoordelijk worden gesteld. Op het schoolplein geldt een fietsverbod. Kinderen en ouders worden vriendelijk verzocht af te stappen en met de fiets aan de hand richting het fietsenrek te lopen.

**Foto's/ AVG:** op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze scholengroep (na te lezen op [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem [naam pakket]. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van SKOFV, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met al deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen (recht op vergetelheid). Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Binnen onze scholengroep hebben we een privacyreglement ([www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en

wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

**Informatievoorziening aan niet bij elkaar wonende ouders:** ouders die niet bij elkaar wonen/gescheiden zijn, blijven recht houden op informatie over de schoolactiviteiten en hun kind, ook als ze niet het wettelijk gezag hebben over het kind. Bij een kind van gescheiden ouders wordt in de meeste gevallen de dagelijkse verantwoordelijkheid gedragen door één van de ouders. Beide ouders hebben volgens de wet recht op informatie over hun kind en over de gang van zaken op school. We rekenen erop dat de ouder waaraan het kind is toegewezen de op school verspreide informatie zorgvuldig doorgeeft aan de toeziende ouder. Mocht door de verantwoordelijke ouder de informatie niet worden doorgegeven, dan kan de verantwoordelijkheid voor informatieverstrekking niet bij school worden neergelegd. De toeziende ouder zal zelf initiatieven moeten nemen om over de informatie te kunnen beschikken. Hij/zij moet met de school duidelijk afspraken maken over het verkrijgen van informatie. Per gezin kunnen ouders bijvoorbeeld de school- en ouderinfo op twee e-mailadressen naar keuze ontvangen. Van het rapport kan op verzoek een afschrift worden gestuurd.

U bent als ouders van harte welkom op de informatie- en rapportageavonden. We plannen als school echter geen dubbele oudergesprekken. Mondelinge informatie over het functioneren van uw kind geven wij, in principe, aan beide ouders in één gesprek. Het is in het belang van het kind dat informatie eenduidig is. De uitnodiging voor een gesprek gaat naar de ouder die de dagelijkse verantwoordelijkheid voor het kind draagt.

**Jarigen:** een verjaardag is voor een kind een belangrijke feestdag. Op school vinden de kinderen het altijd spannend om hun verjaardag in de groep te vieren. Ze staan dan op een gezellige manier in het middelpunt van de belangstelling. Laat u vooraf even weten wanneer dit gaat plaatsvinden? (dit is niet altijd op de verjaardag zelf). Het uitdelen in de groep hoort daar voor de kinderen ook bij. Snoep is natuurlijk een voor de hand liggende traktatie maar hebben de stamgroepleiders liever niet. Er zijn diverse gezonde alternatieven en toch feestelijk. Met nadruk willen wij erop wijzen dat het uitdelen een aardigheidje moet blijven. Wilt u ook rekening houden met kinderen met allergieën. Om een uur of tien mogen de kinderen de groepen rond.

**Kamp:** leerlingen van groep 7/ 8 gaan op kamp. Het schoolkamp is onderdeel van het lesprogramma en wordt o.a. voor de leerlingen georganiseerd om te kunnen werken aan sociaal-emotionele vaardigheden. Sport en spel, verlies en winst, vreugde en verdriet, omgang met elkaar en overnachten buitenshuis zijn belangrijke leerdoelen.

Om het kamp mogelijk te maken vragen we een bijdrage per kampgaande leerling. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en zal rond de 50 euro uitkomen.

Omdat de kamplocatie ver van te voren geboekt moet worden, worden hiervoor kosten gemaakt. Daarom vindt geen restitutie van het betaalde kampgeld plaats bij annulering door ouders, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte. Is uw financiële draagkracht minder groot, dan kunt u zich richten tot de directeur of vertrouwenspersoon van de school. In samenspraak met de penningmeester van de Ouderraad kan besproken worden of een aangepaste regeling kan gelden. Mocht een leerling het schoolkamp niet bij kunnen wonen dan zal het reguliere

lesprogramma in een andere groep op school door die betreffende leerling moeten worden gevolgd.

**Kauwgom:** wij hebben een kauwgomverbod bij ons op school.

**Onderwijstijd:** de overheid heeft vastgelegd hoeveel tijd scholen moeten besteden aan onderwijs (onderwijstijd). De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag. Scholen mogen de tijden waarop een leerling op school moet zijn (schooltijden) zelf bepalen. De school moet zich wel houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. Ieder schooljaar hebben we maximaal zeven zogenaamde onderbroken weken (met vier lesdagen).

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt zelf hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de dag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan één stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

De Loofhut is per 1 augustus 2011 overgestapt naar een vijf gelijke dagen model. Deze overstap heeft consequenties voor het aantal lessen op jaarbasis. Alle kinderen krijgen in het schooljaar 2018-2019, 965 uur les op jaarbasis. Zie urenverantwoording schooljaar 2018-2019.

**Ontruimingsplan:** onze school is in het bezit van een ontruimingsplan. Elk jaar wordt er minstens 1 keer een brandoefening gehouden waarbij wij oefenen hoe te reageren in geval van calamiteiten. Deze oefening is alleen bekend bij de bedrijfshulpverlener die het geregeld heeft, zodat wij allen leren direct te reageren. Meerdere stamgroepleiders hebben bij ons een bedrijfshulpverleningscursus (BHV) gedaan om zo beter te kunnen reageren op onvoorziene situaties.

**Veiligheid(sbeleid):** veiligheidsbeleid is een verzamelnaam voor een aantal acties, methodes, methodieken, procedures en protocollen op school:

- De school heeft een duidelijke visie betreffende het omgaan met elkaar. In schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met PBS (Positive Behavior Support). PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.
- Eenmaal per vier jaar worden ouders en leerlingen bevraagd naar hun veiligheidsbeleving, personeel wordt eenmaal per twee jaar bevraagd.
- Eenmaal per vier jaar wordt een risico-inventarisatie afgenomen. Verbeterpunten hieruit vormen het plan van aanpak, gericht op fysieke en sociale veiligheid. De school hanteert hiervoor het instrument van het Vervangingsfonds: de Arbomeester;
- De directeur is aangewezen als preventiemedewerker binnen de ARBO wet- en regelgeving;
- Een privacyreglement is op SKO-niveau geregeld;
- De school beschikt over een klachtenregeling.

## PBS (Positive Behavior Support)

De kern van SWPBS (schoolwise positive behavior support)



- Schoolbrede aanpak vanuit gedeelde waarden
- Voor alle leerlingen en schoolmedewerkers
- Basiswaarden van de school vertaald naar prosociaal gedrag
- Veilige, positieve leeromgeving
- Structurele bekrachtiging van gewenst gedrag
- Duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag
- Gedragsregistratie en sturing op gedrag
- Actieve samenwerking met de ouders
- Jeugdzorg in de school
- Begeleiding door SWPBS-coach
- Borging door kwaliteitssysteem en onderzoek



SWPBS is een aanpak voor alle leerlingen, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp tot op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

Alle medewerkers worden betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de conciërge op het schoolplein en de leesmoeder in de bibliotheek.



De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd pro sociaal gedrag te laten zien.

SWPBS is gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij leerlingen, met als doel om elke leerling optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs. De aanpak omvat interventies voor alle kinderen en specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

**Niveau 3:** interventies voor leerlingen die professionele hulp nodig hebben (5%)

- Gedrags Functie Analyse (GFA)
- Individueel pedagogisch handelingsplan
- Oudertraining en begeleiding
- Multidisciplinaire aanpak

**Niveau 2:** interventies voor risicoleerlingen (15%)

- Intensieve training sociale vaardigheden
- Individuele pedagogische begeleiding
- Individuele didactische begeleiding

**Niveau 1:** interventies voor alle leerlingen (80%)

- Positieve, proactieve benadering
- Onderwijzen van gewenst gedrag
- Actief toezicht houden
- Positieve beloningssystemen
- Consequente, duidelijke sancties

### **Registeren van gedragsincidenten en positief gedrag**

Systematische gedragsregistratie geeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en maakt vroegtijdig ingrijpen bij problemen mogelijk.

De data van het registratiesysteem worden gebruikt om gedrag te sturen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau. Ook geven de data zicht op het implementatieproces.



## Preventie

Voorkomen is beter dan genezen! Om die reden neemt preventie binnen PBS een belangrijke plaats in. Vanuit gemeenschappelijk gekozen waarden gaat de school aan de slag met het versterken van pro sociaal gedrag en het voorkomen van probleemgedrag.

Gewenst gedrag versterken

Met eenvoudige interventies voor alle leerlingen wordt het pro sociale gedrag versterkt. Dit gebeurt door het expliciet maken van gewenst gedrag, het actief aanleren van dit gedrag en het systematisch positief bekrachtigen hiervan .

Gedragsproblemen voorkomen

Het gedrag van alle leerlingen wordt doorlopend geregistreerd en in kaart gebracht.

Gedragsproblemen worden zo in een vroeg stadium gesignaleerd. Als het nodig is, kan direct (individuele) ondersteuning op maat worden geboden.



**Schoolfotograaf:** aan het begin van het schooljaar komt bij ons de schoolfotograaf op school. Deze maakt dan foto's van de kinderen individueel, met broer of zus en een groepsfoto. Dit is geheel vrijblijvend. Meestal zijn nabestellingen of vergrotingen mogelijk. In de nieuwsbrief en op de kalender kunt u zien wanneer de fotograaf aanwezig zal zijn.

**Schoolplein:** van de kinderen wordt verwacht dat zij zich in de pauze op het schoolplein bevinden. In de pauze lopen stamgroepleiders buiten om toezicht te houden. De jongste kinderen spelen op het stenen plein rondom de school. Vanaf groep drie mogen de kinderen ook op het gras spelen. Ook na schooltijd mag er natuurlijk nog op het schoolplein worden gespeeld, maar dan is het wel belangrijk om het plein (en de muren van de school) netjes te houden. Wilt u uw kinderen hierop wijzen?

**Schoolreisje:** ieder jaar gaan de leerlingen van groep 1 t/m 6 op schoolreisje. De ouderbijdrage voor dit schoolreisje is afhankelijk van de werkelijke kosten die het schoolreisje met zich meebrengt. U wordt hier tijdig over geïnformeerd.

**Schrijfgerei:** om uw kind op de juiste manier schrijfgerei te leren vasthouden gebruiken wij in de kleutergroepen driekantige kleurpotloden en gewone potloden. In groep 3 wordt alleen geschreven met driekantige potloden.

**Skeelers, skateboards, heelys en stepjes:** door de enorme snelheid die men hierop kan ontwikkelen, is het gebruik hiervan onder schooltijd (pauze en buitenspelen) verboden. Kinderen die op skates naar school komen, doen deze bij de ingang uit, om vervolgens hun schoenen aan te trekken. Heelys (schoenen met wielen), stepjes, skeelers en skateboards mogen niet in het lokaal, maar worden bij de kapstok neergezet.

**Sponsoring:** scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat geld kunnen allerlei activiteiten worden gedaan. Onze school staat hier positief tegenover. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet deze aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, leerlingen en ouders en een aantal andere organisaties, waaronder de consumentenbond hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage. Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden beschikt de school over een sponsorbeleidsplan. Ook dit plan ligt ter inzage op school.

De voorwaarden waaraan alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt voldoen, behoeven de goedkeuring van het bestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad.

De activiteiten als zodanig worden door de directie vastgesteld na overleg met het leerkrachtenteam.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de weder prestatie die aan de sponsoring verbonden is, bespreken dit met de directeur. De directeur kan indien hij niet tot overeenstemming komt met de ouders hen verwijzen naar het bevoegd gezag.  
Sponsoractiviteiten op onze school worden gecoördineerd door de directeur van de school.

**Vakantierooster:** wij sluiten hierbij zoveel mogelijk aan bij de andere scholen (gemeentelijke afspraken). Verder conformeren wij ons aan de vastgestelde schoolvakanties door het ministerie. De data van de studiedagen vindt u o.a. in de jaarkalender.

**Schoolvakanties schooljaar 2018-2019**

Herfstvakantie: 22 t/m 26 oktober 2018

Kerstvakantie: 24 december 2018 t/m 4 januari 2019

Voorjaarsvakantie: 18 t/m 22 februari 2019

Pasen: 19 en 22 april 2019

Meivakantie: 19 april t/m 3 mei 2019

Bevrijdingsdag: in meivakantie

Hemelvaart: 30 en 31 mei 2019

Pinksteren: 10 juni 2019

Zomervakantie: 15 juli t/m 23 augustus 2019

**Studiedagen: alle leerlingen vrij**

Dinsdag 9 oktober 2018

Donderdag 17 januari 2019

Vrijdag 22 maart 2019

**Vrije dag**

Vrijdag 21 december 2018

Vrijdag 12 juli 2019

## 4. De belangrijkste activiteiten

**Basisactiviteiten:** wij onderscheiden vier basisactiviteiten waarin mensen leven en werken. Wij leren niet alleen door met pen en papier en het hoofd bezig te zijn. Door met elkaar in gesprek te zijn kunnen wij elkaar informeren en elkaar leren begrijpen. Tijdens het gesprek in de kring worden de plannen gemaakt en wordt een deel van het werk besproken. Door samen te spelen, leren wij rekening met elkaar te houden. Ook maken wij al spelend iets wat wij hebben meegemaakt tot iets van onszelf.

Onder werk vallen de instructiemomenten en het eigen weekplan/keuzebord, waarin kinderen zelfstandig met het werk bezig zijn.

Door samen te vieren, b.v. maandopening of –sluiting, leren wij elkaar wat ons hoofd en hart heeft bezig gehouden; wij brengen gevoelens op elkaar over. Deze basisactiviteiten wisselen elkaar af. Deze afwisseling is vastgelegd in het weekplan.

**De Kringen:** vanaf groep 3 bereiden de leerlingen zelf ook enkele kringen voor.

- De **spreekbeurtkring**: een leerling vertelt over een bepaald onderwerp
- De **boekenkring**: een leerling vertelt over een boek dat hij/zij heeft gelezen
- De **krantkring**: een opvallend artikel uit het nieuws wordt hier behandeld met de groep

**Wereldoriëntatie:** op een Jenaplanschool is wereldoriëntatie een belangrijk vormingsgebied. Kinderen leren om te gaan met de natuur om hen heen, de mensen dichtbij en ver weg en met vragen rond de zin van het leven en de wereld. We proberen regelmatig de school uit te gaan en door de wereld de school in te halen: mensen en activiteiten, door te luisteren naar verhalen, door zelf waar te nemen en te experimenteren, door zelf vragen te stellen en op zoek te gaan naar antwoorden in bronnenboeken, op internet of bij mensen met kennis en ervaring. Kortom de kinderen zijn ontdekkend en onderzoekend bezig. Zodoende wordt de wereld steeds groter en ruimer en leert een kind zelf een mening te vormen. Schooljaar 2018-2019 proberen we de methode BLINK geïntegreerd uit.

**Visie op burgerschap en sociale integratie:** op de SKO scholen wordt gewerkt vanuit de volgende visie op het vlak van burgerschap en sociale integratie.

Als doel liggen er twee pijlers:

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld. In algemene zin geldt, dat aan deze pijlers de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat ten grondslag liggen.

Deze zijn gerelateerd aan de Grondwet en aan de Universele Verklaring voor de Rechten van de mens.

1. vrijheid van meningsuiting
2. gelijkwaardigheid
3. begrip voor anderen
4. verdraagzaamheid (tolerantie)
5. autonomie
6. het afwijzen van onverdraagzaamheid (intolerantie)
7. het afwijzen van discriminatie

Bij burgerschapsvorming staan de volgende drie domeinen centraal:

- democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

**Onderwijsaanbod:** het onderwijsaanbod op onze SKO scholen is dan ook gericht op:

1. de bevordering van de sociale competenties
2. openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin, alsmede van bevordering van deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving
3. bevordering van basiswaarden en van de kennis, houdingen en vaardigheden voor participatie in de democratische rechtsstaat
4. een leer- en werkomgeving waarin burgerschap zichtbaar is en die de leerlingen mogelijkheden biedt om daarmee zelf te oefenen

De bovenomschreven visie vertaalt zich op schoolniveau in de volgende **kerndoelen**:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger;
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen Aanvaarde waarden en normen;
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen en mensen;
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en de anderen;
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- Concreet omschreven in de volgende "burgerschapscompetenties"
- Reflectie op eigen handelen
- Uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens
- Respectvol luisteren en kritiseren van anderen
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving

Omdat iedere school zich in een andere sociale context bevindt, zoekt iedere school naar het aanbod, dat het beste aansluit bij de directe leefomgeving en schoolpopulatie van iedere school, zonder daarbij de algemeen geldende aspecten uit het oog te verliezen.

**Leren is belangrijk:** hoe kom je aan informatie over iets dat je graag wilt weten? Hoe onthoud je het allemaal? Hoe vertel je het aan je groepsgenoten die ook nieuwsgierig geworden zijn? Informatie moet vaak gelezen worden. Je kunt informatie goed onthouden als je de kernpunten op kunt schrijven. Je kunt anderen mondeling of schriftelijk verslag doen. Om conclusies uit een grafiek te trekken moet je verbanden kunnen leggen. Daarom vinden wij het belangrijk dat er goed onderwijs is in de basisvaardigheden; lezen, rekenen en schrijven. Kinderen worden gestimuleerd naar hun beste kunnen te presteren.

Twee keer per jaar worden er methode-onafhankelijke Cito-toetsen afgenomen, om ook de vorderingen van elk kind en de jaargroep te kunnen meten met een landelijke norm. Vanaf dit schooljaar zullen wij in groep 8 werken met een (vanuit inspectie verplichte) eindtoets. De afgelopen jaren hebben wij onze schooladviezen mede gebaseerd op de M-toetsen, wat vanaf dit schooljaar niet meer is toegestaan. De eindtoets zal in de derde week van april worden afgenomen bij alle leerlingen uit groep 8. Wij hebben gekozen voor de IEP- eindtoets.

**Maandsluiting:** (bijna) elke laatste vrijdag van de maand hebben wij een maandsluiting van 13.30 - 14.00 uur. In deze vieringen laten groepen iets op het podium zien van wat zij de afgelopen maand in de klas gedaan hebben. Bij deze viering zijn ouders waarvan de kinderen optreden van harte uitgenodigd. Broertjes en zusjes zijn ook welkom. Natuurlijk spreekt het vanzelf dat u ervoor zorgt dat zij niet storen. Ook als u per ongeluk wat laat bent, zorgt u er dan voor dat u de viering niet stoort.

**Gymnastiek:** de kleutergroepen maken gebruik van de gymzaal buiten de school en van onze eigen speelzaal. Zij hebben daarvoor gymschoenen nodig. Deze worden op school bewaard.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee maal per week gym in de sportzaal naast de school. De kinderen verkleden zich in twee kleedkamers, de jongens in de herenkleedkamer en de meisjes in de dameskleedkamer. Het is belangrijk dat u uw kind sportkleding mee geeft omdat het zich dan beter kan bewegen, maar het is ook een kwestie van hygiëne. De sportkleding kan b.v. bestaan uit een simpel T-shirt en een makkelijke korte broek en gymschoenen. Wij geven de voorkeur aan het dragen van gymschoenen (zonder zwarte zolen) tijdens de lessen, omdat dit de kans op besmetting met voetschimmel aanzienlijk vermindert en de voeten beschermt. Tijdens de gymlessen is het gelet op de veiligheid van de kinderen en de leerkracht niet toegestaan om sieraden te dragen. Ook is het verstandig om sieraden en horloges op gymdagen gewoon thuis te laten. Anders blijven ze misschien onbewaakt in een kleedruimte achter en de school kan hiervoor NIET aansprakelijk gesteld worden.

De gymlessen worden alleen verzorgd door stamgroepleiders die hiertoe bevoegd zijn. Op maandag en vrijdag is er een vakleerkracht gym aanwezig.

### **Gymrooster 2018-2019**

\*Maandag tot 12:00 \*vrijdag tot 14:15

Maandag: gymzaal

08:30 – 09:10 Vlindertuin/Bijenkorf (om de week) 09:10 – 09:50 Pinguïnrots

09:50 – 10:30 Krokodillenvijver

10:40 – 11:20 Apenkooi

11:20 – 12:00 Leeuwenkuil

Maandag speelzaal

12:55 – 13:35 Vissenkom

13:35 – 14:15 Vogelnest

Vrijdag: gymzaal

08:30 – 09:10 Leeuwenkuil

09:10 – 09:50 Apenkooi

09:50 – 10:30 Pinguïnrots

10:50 – 11:30 Krokodillenvijver  
11:30 – 12:10 Vlindertuin  
12:10 – 12:50 Bijenkorf  
13:35 – 14:15 Vissenkom / Vogelnest (om de week) andere zelf in speelzaal.

In november 2018 starten de schooljudolessen weer. Dit is het tweede jaar dat De Loofhut hieraan deelneemt. Het eerste jaar stond in het teken van **VERTROUWEN**. Komend schooljaar staat in het teken van **SAMENWERKEN**.

**Ritmisch weekplan:** het weekrooster van een jenaplanschool wordt ritmisch weekplan genoemd. Er is een ritmische afwisseling van spanning en ontspanning binnen de week en gedurende de dag. Dit bevordert de concentratie van de kinderen. Er wordt gestreefd naar zoveel mogelijk samenhang tussen de activiteiten. Gesprek, spel, werk en viering vormen in hun afwisseling de bouwstenen van de week. Deze vier basisactiviteiten, die Peter Petersen (pedagoog rond 1900 en grondlegger van het Jenaplanonderwijs) onderscheidde, zijn sociale grondvormen; kinderen worden samen met anderen actief.

**Zelfstandig werken:** de afspraken over het zelfstandig werken zijn vastgelegd in een protocol. Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen hebben wij schoolbreed een aantal afspraken gemaakt.

Door de hele school heen werken we met een time timer. De time timer maakt voor de leerlingen inzichtelijk hoe lang er zelfstandig gewerkt moet worden. In de groep 1 en 2 wordt daarnaast gewerkt met een stoorketting. Heeft de stamgroepleider de ketting om dan mag je de stamgroepleider niet storen. In de groepen 3 t/m 8 werken we met blokjes die de kinderen op hun tafel kunnen leggen om zo aan te geven: ik wil niet gestoord worden, ik wil iets vragen of je mag mij storen om iets te vragen.

Vanaf groep 5 wordt zoveel mogelijk gewerkt met een weektaak. De manier waarop de uitvoering van het zelfstandig werken plaats vindt, verandert naarmate de kinderen meer aankunnen. Er komen dus steeds meer verantwoordelijkheden op hun weg en gaandeweg leren de kinderen omgaan met de vaardigheden die nodig zijn om op school en later in de maatschappij goed en zelfstandig te kunnen functioneren.

**Excursies:** soms worden er in het kader van een les of lesthema activiteiten buiten de school georganiseerd. Bijvoorbeeld een excursie naar:

- Stad & Natuur
- Museum de Paviljoens
- De bibliotheek
- De bioscoop
- Omgeving van de school

U wordt tijdig op de hoogte gesteld van een excursie. Alle excursies vallen onder de schoolverzekering. Vanaf groep 5 proberen we deze excursies geregeld met de fiets te ondernemen. Het is daarom belangrijk dat uw kind een deugdelijke fiets heeft.



## 5. Zorg voor kinderen

**Leerlingenzorg:** goed onderwijs geven zien we als hoofdtaak van onze school. Het is van belang dat eventuele problemen van kinderen zo vroeg mogelijk onderkend worden en dat naar oplossingen gezocht wordt. De intern begeleider levert een belangrijke bijdrage bij de afstemming van alle activiteiten op het terrein van de zorgverbreding op individueel-, groeps- en schoolniveau. Wanneer sprake is van een extra zorgbehoefte voor een leerling, handelen we volgens procedures die zijn vastgelegd in het zorgplan. Het zorgplan ligt op school ter inzage.

**Zorg voor het jonge kind:** we observeren de kinderen regelmatig en houden alle aspecten van de ontwikkeling van elk kind bij. Deze gegevens vormen de basis voor de verdere begeleiding van de kinderen. Tevens kunnen we op basis van deze gegevens de ouders informeren over hun kind. In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid.

**Zorg voor kinderen met 'leerproblemen':** om kinderen die problemen ondervinden met het leren adequaat te kunnen helpen, hebben we een goed zorgsysteem opgezet.

**De zorg voor meerbegaafde kinderen:** het motto dat begaafde kinderen zich altijd wel redden is een grote valkuil. Zij vormen de groep leerlingen die extra uitgedaagd en gestimuleerd moeten worden. We proberen in ons onderwijs ook met de behoeften van deze kinderen rekening te houden.

**De zorg voor kinderen met sociaal emotionele problemen en ontwikkelingsstoornissen:** in toenemende mate worden we geconfronteerd met problemen op dit gebied. We willen de zorg die we als school voor de kinderen hebben ook op dit gebied gestalte geven. Wél zijn we ons bewust van onze beperkingen en zullen ons niet de rol aanmeten van maatschappelijk werker of psycholoog. Aandacht hebben voor het wel en wee van onze leerlingen zien we als een voorwaarde, opdat een kind zich veilig en prettig voelt op school. Dan pas kan een kind zich ontwikkelen.

**Vorderingen:** wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren nl.:

- met methode gebonden toetsen;
- met methode onafhankelijke toetsen m.b.v. het Cito leerlingvolgsysteem;
- via observaties.

De uitslagen van de toetsen worden vastgelegd in de registratiemap, in het digitale registratiesysteem en in het leerling administratiesysteem (ParnasSys).

**Aanmelden van kinderen:** elke ouder die een kind wil aanmelden heeft een oriënterend gesprek met de directeur van de school. Tijdens het gesprek krijgt de ouder een rondleiding door de school (bij voorkeur onder schooltijd) en zal er mondeling informatie gegeven worden over de werkwijze van de school. Als de ouder er voor kiest zijn zoon en/of dochter op de Loofhut te plaatsen dan is de procedure als volgt:

- Er wordt een inschrijfformulier ingevuld door de ouders.
- De gegevens worden ingevoerd in de leerlingenadministratie.
- De ouders ontvangen een bevestiging van inschrijving van de school.
- De stamgroepleiders van de betreffende bouw plaatsen het kind in een groep.

- Ongeveer 6 weken voordat het kind 4 jaar wordt ontvangt het kind een uitnodiging voor de wendagen. (zie wennen aan een nieuwe school). Bij oudere kinderen, die tussentijds verhuizen, kijken wij naar de specifieke situatie voor wat betreft een of meer wendagen. De ouders kunnen als ze de uitnodiging ontvangen hebben afspraken maken met de stamgroepleider over de dagen en/of tijden waarop de kinderen komen wennen. We doen dit altijd in goed overleg.

De kinderen dienen zindelijk te zijn als ze bij ons op school komen.

**Aanname van kinderen:** iedere school in Nederland dient een beleid t.a.v. de aanname van kinderen te hebben. In dit beleid staat op welke wijze kinderen worden aangenomen op school. Voor elke ouder moet er de mogelijkheid geboden worden om zijn/haar kind op een katholieke Jenaplanschool te plaatsen. Echter, er zijn situaties denkbaar waarbij de aanname niet vanzelfsprekend is. Hierbij denken wij aan organisatorische zaken (zoals groeps grootte of formatiebeperkingen) maar het kan ook te maken hebben met de leerling zelf. Daarbij wordt gekeken of wij in staat zijn om goed onderwijs te bieden aan b.v. een leerling die extra zorg nodig heeft (b.v. omdat hij/zij gehandicapt is). Zie ook de beschrijving onder het kopje leerlinggebonden financiering.

Op het moment dat kinderen van een andere school zich melden, vindt er overleg plaats tussen de intern begeleiders van beide scholen. Dit gebeurt op initiatief van de ontvangende school. In dit overleg wordt gekeken naar de mate waarin (eventueel) extra zorg verleend moet worden. Hierna nemen de directeur en de intern begeleider een besluit over de aanname. De eventuele overstap van de ene naar de andere basisschool in de wijk is door de 9 basisscholen in de wijk vastgelegd in een protocol.

**Aanname van kinderen met een handicap:** door de Wet passend onderwijs krijgen scholen op 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. De scholen binnen het samenwerkingsverband Almere Haven maken afspraken over ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. De school waar een kind is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Het school ondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

**Aandachtspunten bij de toelatingsprocedure:** welke hulpvraag stelt het kind en wat betekent dat voor

- pedagogisch klimaat : geborgenheid – veiligheid - bevorderen van zelfstandigheid/ verantwoordelijkheid - pedagogisch differentiëren – acceptatie;
- Didactisch klimaat: leerstofaanbod - adaptief onderwijs - leerdoelen – werkwijze – organisatie;
- leerling-zorg: leerlingvolgsysteem - potentieel aan middelen - inzet van middelen – zorgcapaciteit van de groep/school;
- Professionalisering: aantal stamgroepleiders dat ingezet kan worden - kennis en vaardigheidsniveau – nascholingsplanning - interne communicatie - externe communicatie;
- Ondersteuning: contacten met de begeleidingsdienst – samenwerkingsverband - contact met SBO scholen;
- Contacten met ouders:- communicatieniveau met ouders – ouderraad – medezeggenschapsraad;
- Mogelijkheden in het gebouw en – materiële omstandigheden.

- Toelaatbaarheid speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs
- In het Schoolondersteuningsprofiel van de school kunt u lezen welke ondersteuning wij kunnen bieden aan onze leerlingen. In dit profiel staat onze ‘basisondersteuning’ beschreven: welke ondersteuning bieden wij aan al onze leerlingen. Daarnaast beschrijven we in ons profiel ook de extra ondersteuning (expertise, middelen, voorzieningen) die wij kunnen bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook binnen Passend Onderwijs kan de beste plek voor een kind een plaats in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn. Met name als de school onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van een kind.
- In dat geval kan de school (of het schoolbestuur) na goed overleg met de ouders een aanvraag voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs bij het samenwerkingsverband indienen. Vervolgens wordt er een procedure gestart waarin wordt onderzocht of een onderwijsplek in het speciaal (basis)onderwijs het beste aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Is dit het geval, dan wordt de procedure afgesloten met een Toelaatbaarheid Verklaring (TLV) waarmee een kind geplaatst kan worden binnen het speciaal (basis) onderwijs. Op de website van het samenwerkingsverband vindt u meer informatie over deze procedure.
- Bekostiging
- De financiering van extra ondersteuning voor een leerling is na de invoering van de Wet Passend Onderwijs niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden ontvangen de beschikbare middelen voor extra ondersteuning. De (schoolbesturen binnen de) samenwerkingsverbanden verdelen vervolgens de middelen over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is. Zo is er beter maatwerk mogelijk en kunnen de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan ondersteuning in de klas.

**Leerlingvolgsysteem (LVS):** wij hebben het leerlingvolgsysteem van Parnassys. In dit digitale leerlingvolgsysteem wordt de voortgang van elk kind geregistreerd. Voor groep 3 tot en met 8 registreren wij daar de methode afhankelijke en de methode onafhankelijke toetsen (CITO). De ontwikkeling van de kleuters volgen wij met een zelf ontwikkeld observatie/registratie systeem. Tevens wordt er in groep 1 t/m groep 4 regelmatig getoetst ten aanzien van mogelijke lees-/ taalproblemen (dyslexieprotocol).

De groepsplannen, observaties en verslagen van gesprekken worden in Parnassys opgeslagen. Verslagen van speciale onderzoeken archiveren we in het dossier van de leerling. Daarnaast biedt Parnassys de mogelijkheid tot het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen, ZIEN. De afspraken over het gebruik van het LVS zijn vastgelegd in het zorgplan.

**Leerlingenzorg voor het jonge kind:** kinderen vanaf 4 jaar mogen naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig en moet het naar school. Aan ouders wordt bij inschrijving gevraagd eventuele problemen in de ontwikkeling van het kind ten aanzien van spraak, zicht, gehoor, motoriek of medische problemen toe te lichten. Indien het kind van de peuterspeelzaal komt, neemt de peuterspeelzaal contact op met de basisschool en maakt een verslag (dit geldt voor de gemeente Almere). Bij voorkeur vindt er een gesprek (warme overdracht) plaats tussen de peuterspeelzaal en de leerkracht van school.

**Zorgteam (ZT):** vier keer per jaar komt op de Loofhut het zorgteam bij elkaar. Dit team bestaat uit stamgroepleiders, de intern begeleidster, de schoolverpleegkundige, de orthopedagoog (Stichting Leerling zorg Almere) en de schoolmaatschappelijk werker. Voordat een kind besproken wordt zal de stamgroepleider of de intern begeleider de ouders altijd toestemming vragen voor dit overleg.

**Schoolarts/schoolverpleegkundige:** de kinderen van groep 2 worden altijd opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek door de schoolverpleegkundige of schoolarts. In groep 7 wordt een onderzoek gedaan naar de rug en de lengte van het kind en daarnaast ook een onderzoek naar de gezondheid. De kinderen worden altijd samen met hun ouders verwacht en u ontvangt daar te zijner tijd een uitnodiging voor.

**Gegevens:** GGD Flevoland, [www.ggdflevoland.nl](http://www.ggdflevoland.nl)

U kunt de Jeugdgezondheidszorg bereiken op telefoonnummer 088 – 0029920 of per e-mail: [post@ggdflevoland.nl](mailto:post@ggdflevoland.nl)

Jongeren kunnen direct met alle vragen over gezondheid mailen, chatten of twitteren met een jeugdarts. Meer informatie hierover vindt u op de website: [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)

**Logopedie:** voor alle leerlingen is er een screening van de spraak en taal door een aan de school verbonden logopediste. De logopedie wordt verzorgd door de Praatmangroep.

De Praatmaat Groep  
Berkenlaan 11  
8181 NP Heerde

Voor algemene vragen:  
Tel. nr: 06-22808129

**Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld:** Vanaf 1 juli 2013 geldt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, het betreft een wettelijke verplichting. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van SKO.

Deze legt aan de school verplichtingen op om in situaties van zorgen over de opvoedingssituatie tijdig met ouders in gesprek te gaan en/of zorgen te melden bij het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling (AMK). In deze meldcode is onder meer geregeld dat contactpersonen in de school (meestal de intern begeleider) worden getraind en dat er voorlichting aan teams plaatsvindt. De meldcode ligt ter inzage op de school. In de meldcode worden alle door de school te volgen stappen beschreven die gedaan moeten worden als er vermoeden of bewijzen zijn van huiselijk geweld en/of kindermishandeling,

**Verwijsindex als onderdeel van de meldcode:** soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien en zijn er verschillende organisaties die zich bezig houden met een kind en/of een gezin. Het is belangrijk dat de hulpverleners daarvan weten. De hulp kan in samenwerking met elkaar veel beter verlopen. Met de Verwijsindex Risicjongeren Flevoland ESAR wordt bijgehouden of meerder instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. Als meerdere instanties in het systeem een melding doen over een kind vindt er een 'match' plaats. De instanties komen met elkaar in contact en de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld per brief. Het Convenant Verwijsindex risicjongeren Flevoland is mede ondertekend door het bestuur van onze school.

**Ondersteuningsstructuur:** op onze school werken wij handelings- en opbrengstgericht.

In de regel worden de volgende stappen ondernomen:

Niveau 1: De leerkracht observeert, signaleert, begeleidt en heeft contact met de ouders.

Niveau 2: De leerkracht stemt de instructie, tijd en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling van leerlingen en naar de behoeften van de leerlingen, zowel naar boven (verdieping en verrijking) als naar beneden. De leerkracht bespreekt eventueel de situatie met collega's en benut hun ervaring en kennis en heeft contact met de ouders.

Wanneer het kind desondanks onvoldoende vooruit gaat, wordt de volgende stap genomen.

Niveau 3: De leerkracht schakelt de intern begeleider (ib'er) in en bespreekt de situatie samen met de ib'er en daarna met de ouders. Er wordt een plan opgesteld (individueel of subgroepsplan) Wanneer dit (subgroeps)handelingsplan onvoldoende resultaat heeft gehad, wordt de volgende stap ondernomen. De interne begeleider kan, naar aanleiding van de vraag van de groepsleerkracht, een beknopt onderzoek doen, intern en veelal gericht op de onderwijsbehoeften van de leerling. Vervolgens wordt bepaald of de leerling gerichte hulp binnen de groep (of in uitzonderlijke gevallen buiten de groep ontvangt). Hiervan worden de ouders (schriftelijk) in kennis gesteld: zij tekenen dit voor gezien. Na de vastgestelde tijd wordt bekeken of de geboden hulp voldoende effect heeft gehad. Mocht dat niet het geval zijn dan wordt de volgende stap genomen.

Niveau 4: De ib'er schakelt ZT in of passend onderwijs in: onderzoek, consultatie, advisering, HGPD ((handelingsgerichte proces diagnostiek). Het plan wordt aangepast; de ib'er bespreekt dit plan met ouders en leerkracht. De ib'er informeert de directeur en geeft hierbij aan of er in de toekomst mogelijk gebruik gemaakt moet worden van de ondersteuningsmiddelen (arrangement) vanuit het samenwerkingsverband.

Niveau 5: De hulp aan kinderen zoals omschreven in niveau 1 t/m 4 behoort tot de basisondersteuning van de school. Bij niveau 5 speelt het samenwerkingsverband Passend onderwijs een rol.

De directeur doet een aanvraag voor extra-ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband. Arrangementen zijn altijd tijdelijk van aard en worden jaarlijks toegekend. Een arrangement kan ook plaatsing in sbao of so betekenen, of eventueel een parttime plaatsing in sbao / so / tussenvoorziening.

**Overgaan / doubleren en protocol herfstkinderen:** normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Leerlingen, die op 1 oktober of daarna vier jaar worden, worden als 'instromers' gerekend en komen in het nieuwe cursusjaar in groep 1. Op onze school komt het voor dat kinderen, die na 1 oktober 4 jaar worden lang 'kleuteren'. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten. De procedure staat beschreven in het Protocol Herfstkinderen dat op school is in te zien.

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.

**Passend onderwijs:** vanaf 1 augustus 2014 hebben alle basisscholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband. Binnen een samenwerkingsverband werken alle basisscholen samen met scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband:

- Passend Onderwijs Almere <http://www.passendonderwijs-almere.nl>

Deze regionale indeling is door de minister vastgesteld.

**Zorgplicht:** het kernbegrip bij passend onderwijs is zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders de passende ondersteuning te bieden. Liefst zoveel mogelijk thuisnabij in de eigen school. Als blijkt dat dit niet mogelijk is op de school van aanmelding, heeft de school de opdracht om naar de best passende plaats te zoeken. De school overlegt met u welke school het best passend is voor uw kind. Dat kan zijn op een andere school binnen het samenwerkingsverband of op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aanklaarten bij de school, het samenwerkingsverband of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent of het voorleggen aan een landelijke geschillencommissie. Meer informatie vindt u op de website Passend onderwijs: <https://www.passendonderwijs.nl/in-en-om-de-school/problemen-tussen-ouders-en-school/>

**Ondersteuningsprofiel:** iedere school heeft in het ondersteuningsprofiel omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt ons Schoolondersteuningsprofiel 2018-2022 op de website van de school vinden of op de school inzien.

In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Op onze school kunnen wij goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoeften op onze school geplaatst kan worden.

Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. (zie hiervoor de intakeprocedure passend onderwijs met bijbehorende formulieren)

Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school.

Uitgangspunten voor plaatsing zijn voor ons:

- kan het kind op onze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd,
- is de ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht.

De ib-er ondersteunt de leerkrachten om de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te brengen en op welke wijze de leerkracht het handelen hierop kan afstemmen. Ook is het mogelijk om expertise vanuit het expertiseteam SKO of vanuit samenwerkingsverband in te roepen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden. In ons ondersteuningsprofiel is omschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden.

**Ondersteuningsteam:** heel vaak kan de ondersteuning door de school zelf gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Soms is de situatie zo complex, dat in ons ondersteuningsteam ook een deskundige uit het samenwerkingsverband en/of iemand van het Centrum voor Jeugd en Gezin, Sterk in de Klas, Intraverte etc. aanwezig zal zijn. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

**Toelaatbaarheidsverklaring speciaal (basis) onderwijs:** als het ondersteuningsteam en de ouders tot de conclusie komen, dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om naar een speciale (basis) school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een



toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij het samenwerkingsverband.

**Persoonsgebonden nummer (PGN) of onderwijsnummer:** bij de inschrijving op school moet u het BSN van uw kind opgeven. Iedereen die in zijn woonplaats wordt ingeschreven in de gemeentelijke basisadministratie (GBA), heeft een BSN. U moet als bewijs bijvoorbeeld het geboortebewijs van uw kind meenemen, een paspoort of identiteitsbewijs. Voor kinderen die van school veranderen, kunt u het uitschrijvingsbewijs van de vorige school meenemen. In het onderwijs wordt het BSN ook wel persoonsgebonden nummer (PGN) of onderwijsnummer genoemd. De scholen gebruiken de nummers om aan de overheid op te geven welke leerlingen bij hen op school zitten.

Als blijkt dat uw kind geen BSN heeft en niet in de GBA is opgenomen, dan krijgt uw kind een onderwijsnummer. Zo ontvangt de school toch geld voor deze leerling. Dit onderwijsnummer is niet te onderscheiden van een gewoon BSN. Met andere woorden: kinderen zonder BSN zijn niet anders dan kinderen die wel een BSN hebben.

De Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) geldt ook voor de informatie die de school over uw kind verzamelt. De informatie over leerlingen wordt dus goed beschermd. Zie ook elders in deze schoolgids. Ons privacyreglement is opgenomen in de "Gedragscode" en te vinden op de website [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)

**Inspectie Basisonderwijs:** de Inspectie van het Onderwijs toetst de kwaliteit van de scholen. Op 1 augustus 2017 is de manier waarop de inspectie toezicht houdt, gewijzigd. Het uitgangspunt van het vernieuwde toezicht is dat de inspectie scholen die voldoende presteren meer ruimte en meer waardering geeft. Er ligt meer verantwoordelijkheid bij het schoolbestuur en de inspectie heeft meer aandacht voor de eigen ambities en ontwikkelingen van de school. Het schoolplan en andere informatie (schoolgids, website e.d.) krijgen hierin een centrale rol. Er is meer ruimte om scholen te waarderen die meer dan basiskwaliteit bieden. Naast 'zeer zwak', 'onvoldoende' en 'voldoende', kan een school ook 'goed' en 'excellent' zijn.

In 2013 heeft de Inspectie onze school bezocht in het kader van het vierjaarlijks schoolonderzoek op basis van de Wet Onderwijstoezicht (WOT). Tijdens het onderzoek heeft de Inspectie de kwaliteit van het onderwijs op de school beoordeeld op onderwijsproces, schoolklimaat, de resultaten en ontwikkeling van leerlingen, op de zorg en begeleiding en op de kwaliteitszorg. Tevens is standaard gecontroleerd of de school voldoet aan bepaalde wettelijke voorschriften, waaronder de onderwijstijd.

**Uitstroom naar Voortgezet onderwijs:** in het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

- a. Het advies van de basisschool;
- b. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- c. Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz..

Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de

voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar in principe is het schooladvies leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen.

De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken, dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet wel door de ouders op de gekozen school worden ingeleverd.

Alle leerlingen uit groep 8 zijn verplicht om tussen 15 april en 15 mei een eindtoets te maken. Op onze school maken we gebruik van de volgende eindtoets: IEP. Heeft uw kind de toets beter gemaakt dan verwacht, dan gaan wij het advies heroverwegen en kan het schooladvies worden aangepast. Dit gebeurt in nauw overleg met uw kind en u. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Het kan gebeuren dat de school voor VO het nieuwe advies niet aanbiedt of dat er geen plaats is bij de schoolsoort. U moet uw kind dan bij een andere VO-school aanmelden.

Als het resultaat van de eindtoets minder goed is dan verwacht, dan passen wij het schooladvies niet aan.

Onze school onderhoudt periodiek contact met de diverse scholen voor voortgezet onderwijs over de vorderingen van de kinderen.

Wij informeren de ouders rondom de voorbereidingen naar het voortgezet onderwijs via de nieuwsbrieven en informatieavonden.

### **Uitstroom kinderen groep 8**

Schooljaar 2017-2018

Aantal schoolverlaters: 21

VWO:	1
HAVO/VWO:	1
HAVO:	3
Gt/HAVO	4
TL:	5
KBL/BBL	7

**Hoofdluisbestrijding:** het streven is om na elke vakantie alle kinderen en stamgroepleiders te controleren op hoofdluis. Hiervoor hebben wij hulpouders opgeleid. De ouders die controleren kunnen worden geadviseerd en bijgestaan door de GGD. De GGD levert ook allerlei folders over de bestrijding en behandeling van hoofdluis. Wordt er levende hoofdluis/neetjes bij uw kind geconstateerd dan houden wij het standpunt van de GGD aan: niet naar huis sturen, maar de ouders en de rest van de klas wel goed informeren en een nacontrole houden. Echter in het geval van een flinke besmetting (d.w.z. meerdere levende luizen wandelen rond) vinden wij het wel verstandig om gelijk in actie te komen en het kind in overleg met de ouders voor behandeling naar huis te sturen. De school zorgt voor een luizentas/-zak voor de jassen, mutsen e.d.

Als er ondanks zorgvuldige behandeling en controle hoofdluis aanwezig blijft op school, kan de stamgroepleider de ouders/verzorgers naar de GGD verwijzen voor advies, onderzoek of een consult.

**Medicatie:** de schoolleiding krijgt steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Ook leerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van onderwijspersoneel gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Men begeeft zich dan namelijk op een terrein waarvoor het, in de meeste gevallen, niet gekwalificeerd is. Met het oog op de gezondheid van kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van groot belang dat in dergelijke situaties zeer zorgvuldig wordt gehandeld. Wanneer men medische handelingen verrichten moet daarbij over de vereiste bekwaamheid worden beschikt. Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Met het SKO protocol “medicijn verstrekking en het verrichten van medische handelingen” geven we aan hoe SKO-scholen in voorkomende gevallen behoren te handelen (zie [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)).

**Contactpersoon/Ongewenste omgangsvormen:** onze school besteedt tijdens de lessen en ook daarbuiten veel aandacht aan het omgaan met elkaar. Daarbij worden naast prettige dingen als belonen en complimenten geven ook de minder plezierige dingen zoals pesten, schelden en slaan in de groepen besproken. Daarnaast hebben wij een gedragscode waar onze regels in staan en die gelden voor alle leerlingen, het team en de ouders/verzorgers. Deze gedragscode is te vinden op [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)

Als er iets op school gebeurt wat u of uw kind ongewenst en/of onplezierig vindt, kunt u terecht bij een van onze contactpersonen Ongewenste Omgangsvormen: **Marjolein van Hage**.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan; seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten of andere medewerkers binnen de school, zoals stagiaires, klassenassistenten, hulpouders etc.

**Verwijdering/schorsing:** binnen de SKO, en zo ook op school, is een helder schorsings- en verwijderingsbeleid. Schorsing en verwijdering van leerlingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. De directeur van school is gemandateerd de uitvoering te verzorgen. Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling, of diens ouder(s), onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling, of diens ouder(s), kan bijvoorbeeld het herhaald negeren van een schoolregel, mishandeling of diefstal zijn.

**Bij verwijdering is onderscheid te maken tussen:** een situatie waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling; de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;

- Een verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie
- gedrag in strijd met de grondslag van de school
- voor de uitwerking van de procedure ligt dit beleidsstuk ter inzage bij de directie.

**Klachtenregeling:** vanuit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Wat we als schoolteam belangrijk vinden is dat u, als u vindt dat er iets mis is, dat zaken verkeerd geregeld worden of dat we ons niet aan afspraken houden, deze punten met ons bespreekt.

**KOM NAAR ONS TOE en bespreek het,** een goede afhandeling/ oplossing van klachten vindt namelijk niet plaats op het plein.

Leerlingen en ouders die op- en/of aanmerkingen hebben over wat er in de groep gebeurt, gaan daarmee naar hun eigen leerkracht. Indien ze daar onvoldoende gehoor vinden en er geen goede oplossing komt, dan kunnen ze terecht bij de directeur.

Voor op- en aanmerkingen over meer algemene schoolzaken kan men ook bij de directeur terecht.

Het bestuur van de Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe heeft een klachtenregeling ingesteld en is aangesloten bij de klachtencommissie van de bond KBO (katholieke besturen organisatie). Middels de klachtenregeling kunt u als betrokkenen bezwaar aantekenen tegen gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur, de directie of personeelsleden.

Als een klacht niet direct op en door de school opgelost kan worden dan kunt u contact opnemen met de onafhankelijk vertrouwenspersoon van onze Stichting. De onafhankelijke vertrouwenspersoon zal onderzoeken of een oplossing voorhanden is of zal de klagende partij helpen om de klacht te formuleren en deze in te dienen bij de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs.

Het bestuur van de Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe heeft een interne klachtenregeling ingesteld. Middels de klachtenregeling kunt u als betrokkenen bezwaar aantekenen tegen gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur, de directie of personeelsleden. Reglement interne klachtenregeling is op te vragen bij SKOFV.

Gegevens:  
SKOFV  
Postbus 608  
8200 AP Lelystad  
0320-225040

Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen. Wanneer klachten niet tot tevredenheid kunnen worden opgelost, kan een klacht worden voorgelegd aan de bestuurder van SKO. Klachten met betrekking tot lichamelijke of seksuele intimidatie die zich binnen de school zouden voordoen mogen noch door leerkrachten, noch door directie worden afgehandeld. Wij zijn wettelijk verplicht, zodra wij een klacht krijgen die seksuele intimidatie ten opzichte van minderjarigen betreft of zelfs een redelijk vermoeden daarvan, het bevoegd gezag daarvan in kennis te stellen. Het bevoegd gezag op haar beurt moet aangifte doen. Mocht u dergelijke zaken in vertrouwen willen melden, dan verwijzen wij u naar de contactpersonen. De contactpersoon van de school zal u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de GGD. De onafhankelijke vertrouwenspersoon zal onderzoeken of een oplossing voorhanden is of zal u helpen om de klacht te formaliseren en deze in te dienen bij de geschillencommissie.

U kunt zelf ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD Flevoland,  
Centraal Postadres 1120  
8200 BC Lelystad

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111.

Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de landelijke geschillencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoonnummer GCBO: 070-3861697  
E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Het reglement van de GCBO is via bovenstaande gegevens op te vragen.

De klachtenregeling en de Gedragscode van ons bestuur zijn te verkrijgen bij de directie, de schoolcontactpersoon en op de website van SKO: [www.skofv.nl](http://www.skofv.nl)  
Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

Telefoonnummer van de geschillen- en bezwarencommissies voor het katholiek onderwijs  
070-3457097 (van 9.00 tot 12.00 uur)  
Telefoonnummer van de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs  
070-3925508 (van 9.00 tot 12.00 uur)

Het reglement van de Landelijke klachtencommissie is bij bovenstaande gegevens op te vragen.

## 6. Het team

### Het personeel

Groep 1-2 Vissenkom	Marian Huijbregts (ma t/m do), Georgette Renfrum (vr)
Groep 1-2 Vogelnest	Marjolein van Hage (ma-di-vr), Jelena Otten (wo-do)
Groep 3-4 Bijenkorf	Marjolein Breugelmans (ma-di-woe), Denise Roel (do-vr).
Groep 3-4: Vlindertuin	Denise Roel (ma-di), Marieke Soeters (wo t/m vr)
Groep 5-6: Pinguïnrots	Daniëlle Schoffelmeer (ma t/m vr).
Groep 5-6: Krokodillenvijver	Rian Blaauw (ma-di-wo-vr), Georgette Renfrum (do)
Groep 7-8: Apekooi	Paula Heikamp (ma-di-vr), Petra Mulhof (wo-do)
Groep 7-8: Leeuwenkuil	Ronald Ykema (ma-wo-do- vr), Jelena Oten (di)

### Teamleden met speciale taken

Directie:	Michèle Heise
Intern begeleider:	Sanne Daphne Buijs-Rijs
Administratie:	Olga Savin
Conciërge:	Nol Hofland

**Vervanging:** wanneer een stamgroepleider ziek is, of om een andere reden afwezig is, maken wij gebruik van een invallerspool die door SLIM wordt beheerd. Soms komt het echter voor dat er geen invaller beschikbaar is en zijn wij genoodzaakt over te gaan op ons noodrooster. Dit houdt in dat de kinderen met hun eigen dag-/weekplan verdeeld worden over de andere groepen, waarbij is afgesproken dat:

- die dag op het schoolbord van de betreffende groep een aankondiging hangt voor ouders en/of kinderen;
- niet meer dan 1 groep per bouw verdeeld kan worden;
- de verdeling niet langer duurt dan twee dagen per week;
- wij pas kinderen naar huis sturen indien wij echt met de rug tegen de muur staan, maar dan altijd 1 dag van tevoren een briefje meegeven;
- ouders van niet-leerplichtige vierjarige kinderen kunnen worden verzocht hun kind thuis te houden, zodat de overige kinderen beter verdeeld kunnen worden over de resterende groepen.

**Vervanging i.v.m. verlof:** bij vervanging wordt ernaar gestreefd deze zoveel mogelijk in te laten vullen door dezelfde persoon. Ondanks dat dit vanuit school zeer wenselijk is, blijkt dit in praktijk niet altijd mogelijk.

**Studiedagen:** behalve vakantiedagen plannen wij ook een aantal studiedagen in het schooljaar. Deze studiedagen worden door de stamgroepleiders gebruikt om zich te bekwamen dan wel te verdiepen in bepaalde zaken. De studiedagen van dit schooljaar vindt u terug op de jaarkalender en op de website.

**Studenten en stagiaires:** studenten van o.a. ROC Almere lopen meestal een tot twee dagen in de week stage bij ons. Op deze manier hopen wij ons steentje te kunnen bijdragen aan het bekwamen van mensen die graag het onderwijs in willen gaan en zij leren ons eventuele nieuwe inzichten in het huidige onderwijs te krijgen.

## 7. Ouders

U wordt als ouders betrokken als partners bij het onderwijsleerproces van uw kind. Van u wordt verwacht dat u aanwezig bent op de gesprekken waarvoor u uitgenodigd wordt. Ouders worden tevens uitgenodigd voor ouderavonden, informatieavonden en voor de vieringen die passen binnen ons Jenaplanonderwijs. De drempel is laag en gelukkig weten veel ouders de weg naar de stamgroepleider als eerste aanspreekpersoon te vinden. Hiernaast hebben we op vele manieren hulp nodig, zoals bij uitstapjes, bij feesten, bij klussen, bij kopiëren, in de groep etc. U wordt geïnformeerd door de stamgroepouders wanneer er hulpouders nodig zijn bij een feest of excursie.

Binnen de Loofhut doen de stamgroepleiders regelmatig een beroep op de ouders. De verschillende feesten en vieringen vallen onder de supervisie van de stamgroepleiders, hierbij geven zij tijdig aan waar hulp bij nodig is. Om de feesten en vieringen te kunnen bekostigen wordt een (vrijwillige) ouderbijdrage gevraagd.

**Nieuwsbrief:** tenminste een maal per drie weken ontvangt u een nieuwsbrief per e-mail. Hierin vertellen wij wat wij de afgelopen periode gedaan hebben, welke resultaten we bereikt hebben en kijken we vooruit naar de komende periode. Daarnaast ontvangt u regelmatig schoolspecifieke informatie of informatie uit de groep, per e-mail of via Klassenbord.

**Vrijwillige ouderbijdrage:** voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De gelden worden beheerd door een vaste penningmeester. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. De directeur en het team hebben regelmatig overleg over de inzet van gelden. Jaarlijks zorgt de directeur voor een inhoudelijke verantwoording en de penningmeester voor de financiële verantwoording. Jaarlijks legt het team verantwoording af over het beheer van de (vrijwillige) ouderbijdrage van het afgelopen schooljaar. Voor dit schooljaar is de bijdrage vastgesteld op € 25,00 per leerling.

Het bedrag wordt via een automatische incasso van uw bankrekening afgeschreven, maar u mag het ook zelf overmaken. Er bestaat ook de mogelijkheid om gebruik te maken van een betalingsregeling waarvoor u contact op kunt nemen met de penningmeester Stephanie de Jong of de contactpersoon van het team.

**Medezeggenschapsraad(MR):** de medezeggenschapsraad bestaat uit een even groot ouder – als personeelsdeel met instemrecht/adviesrecht. De leden van de MR worden gekozen door de ouders en hebben minstens drie jaar zitting in de MR. Samen toetsen zij het beleid van de directie. Hierbij hangt het van het onderwerp af wie er advies - dan wel instemmingsrecht heeft. Dat zal de ene keer het ouderdeel de andere keer het personeelsdeel zijn.

### **Oudergeleding MR:**

Marco Steinmetz  
Danny Riekerk

### **Personeelsgeleding MR:**

Daniëlle Schoffelmeer  
Denise Roël

De taken en bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd. Door middel van verkiezingen worden om de 3 jaar nieuwe leden gekozen.



**Schoolontwikkeling:** de school blijft zich ontwikkelen en verbeteren. De basis hiervoor wordt in samenspraak met de ouders vastgelegd in ons vierjarig schoolplan. Jaarlijks worden de ouders geïnformeerd over de resultaten en opbrengsten en ook informeren we u over de plannen voor het komende jaar.

**Stamgroepouders:** de stamgroepouder vervult de rol van contactpersoon tussen de stamgroepouder van een groep en alle ouders. Stamgroepouders leveren een bijdrage aan een betere communicatie. Ze kunnen een goede informatiebron zijn voor stamgroepouder om te achterhalen wat er zoal onder de ouders leeft. Bij de invulling van de taken van een stamgroepouder valt te denken aan:

- Nieuwe ouders, indien nodig, enigszins wegwijzen maken. Stamgroepouders kunnen als vraagbaak dienen bij vragen over bijvoorbeeld de vieringen van verjaardagen, carnaval enz. Ze ontlasten daarmee de stamgroepouder en zorgen tevens voor een snellere introductie in het schoolleven
- Hulp bieden in de groep bij de jaarlijks terugkerende feesten, zoals Sinterklaas, het Kerstfeest en Pasen
- Het regelen van begeleiding van kinderen bij uitstapjes, in overleg met de stamgroepouder
- Het activeren van en zoeken naar ouders die hulp kunnen bieden bij activiteiten in de groep
- Actie ondernemen bij langdurige ziekte van een kind uit de groep (bijv. een attentie) in overleg met de stamgroepouder
- Actie ondernemen bij het afscheid van een kind uit de groep door bijv. een verhuizing, in overleg met de stamgroepouder
- Actie ondernemen bij een aankomende verjaardag van de stamgroepouder. Te denken valt o.a. aan het versieren van de groep een dag van tevoren en het organiseren van een evt. klassencadeau in overleg met de stamgroepouder
- Het doorgeven van informatie of signalen die door andere ouders worden gegeven.
- Overige taken die de stamgroepouder samen met de leerkracht bespreekt
- Belangrijk voor een goede samenwerking is dat de stamgroepouder regelmatig even contact heeft met de stamgroepouder en met de ouders van de groep. Ook regelmatig contact tussen de stamgroepouders onderling op school, kan stimulerend en verhelderend werken, bij voorkeur gestuurd door iemand uit de ouderraad en/of het team

**Verzekeringen:** de school is collectief verzekerd tegen ongevallen en W.A. verzekerd voor alle activiteiten in schoolverband, ook tijdens excursies, sportdagen e.d. en tevens tijdens de (kortste) weg naar school. Assisterende ouders zijn ook meeverzekerd. De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, verduistering, vermissing en/of verwisseling van goederen. De school kan niet zonder meer aansprakelijk gesteld worden voor schade die kinderen (elkaar) toebrengen. Voor schade aan schooleigendommen door de kinderen worden de ouders aansprakelijk gesteld.

SKO Flevoland en Veluwe heeft via Meeus verzekeringen een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Hierop kan een beroep worden gedaan bij schade ontstaan door verwijtbaar handelen. Dit ter beoordeling van de verzekeringsmaatschappij. Er geldt een eigen risico van € 50,- per schadegeval.

Indien een leerling, schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders-verzorgers aansprakelijk. Geadviseerd worden om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten.



**Ongevallen:** SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden. Deze verzekering kent een 24-uursdekking.

#### **WEGAS/WEGAM**

De verzekering dekt schade die ontstaat door en bij bestuurders tijdens een dienstreis (personeel en vrijwilligers) met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de bestuurder/eigenaar.

#### **Tot slot:**

De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen. Zie ook: [www.onderwijsverzekeringen.nl](http://www.onderwijsverzekeringen.nl)

#### **Website**

Website adres: <http://www.deloofhut.nl>

E-mailadres: [dir.loofhut@skofv.nl](mailto:dir.loofhut@skofv.nl)

Onze website geeft belangstellenden informatie over de Loofhut. Heeft u per ongeluk een keer de nieuwsbrief gemist, of weet u niet meer welke activiteiten er gepland staan, neem dan een kijkje op de site en u zult er de nieuwsbrief aantreffen en deze rechtstreeks kunnen uitprinten.

## 8. Afspraken

**Schooltijden:** de leerlingen gaan vijf dagen per week naar school en de schooltijden zijn alle dagen in de week gelijk, van 8.30 uur tot 14.15 uur. De leerlingen ontvangen 965 uur per jaar onderwijs. Indien gewenst kunt u gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang (De Fipper).

De leerkrachten lunchen in de groep samen met de kinderen. Tijdens de lunch worden de onderstaande onderwijsactiviteiten aangeboden:

- kunstzinnige oriëntatie
- spreken en luisteren
- lezen
- school tv
- voorlezen
- catechese
- boekpromotie

**Schoolafspraken:** om de goede gang van zaken en de rust op de school te waarborgen hebben wij een aantal regels opgesteld. Hieronder zetten wij ze nog eens op een rijtje.

- Wij vinden het van groot belang dat iedereen zich op school prettig voelt. Dit geldt voor iedereen die bij de school betrokken is. De stamgroepleiders proberen dit uit te dragen en wij verwachten ook van de kinderen dat zij respect hebben voor elkaar. Schuttingtaal of discriminerende opmerkingen worden dus niet getolereerd.
- De school begint om 8.30 uur. Zo'n tien minuten voor het begin van deze schooltijden gaat de deur open. U kunt dan uw kinderen tot aan of in het lokaal brengen, waar zij rustig in de kring gaan zitten of iets voor zichzelf kunnen doen voor de lessen beginnen. De stamgroepleiders zijn dan ook aanwezig in de lokalen.
- Aan het einde van de dag of tijdens de pauze verlaten de kinderen de groep als groep en begeleidt de stamgroepleider ze mee naar de uitgang.
- Omwille van de veiligheid en ter behoud van het linoleum zijn skeelers e.d. niet toegestaan in de school. Deze dienen bij de ingang te worden uitgetrokken. Stepjes worden aan de hand meegenomen en bij de kapstok gestald.
- De jassen horen in de luizenzak aan de kapstok, net zoals de tassen.
- Wij verzoeken u de kinderen geen dure spullen als MP3-spelers, spelcomputers e.d. mee te geven. Deze apparatuur hebben ze tijdens schooltijd niet nodig en wij kunnen geen verantwoordelijkheid dragen voor beschadiging of kwijtraken van dergelijke spullen.
- Om agressief gedrag te voorkomen, verzoeken wij u om uw kinderen geen speelgoed mee te geven wat dit gedrag in de hand werkt. Pistooltjes, geweren en zwaarden mogen dus niet meegenomen worden naar school.
- Tijdens activiteiten waarbij ouders de school behulpzaam zijn, houden de stamgroepleiders de eindverantwoordelijkheid. Van de kinderen verwachten wij dat ze zich tegen de ouders net zo respectvol opstellen als tegen de stamgroepleiders. Van ouders verwachten wij enige discretie met betrekking tot de resultaten van andere kinderen.

Ouders die tijdens schoolactiviteiten met hun auto rijden, mogen absoluut geen kinderen vervoeren als zij geen inzittendenverzekering hebben en de kinderen niet in de gordels kunnen vervoeren. Ook het meenemen van te jonge of te kleine kinderen (onder de 1.35 m) zonder

kinderzitje wordt door ons niet geaccepteerd. Wij zijn als school verantwoordelijk voor de aan ons toevertrouwde kinderen.

**Leerplicht en verlofaanvragen:** het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Vanaf vier jaar is uw kind welkom op onze school, maar zodra een kind vijf jaar is geworden is het leerplichtig. Na acht schooljaren stromen de kinderen door naar het voortgezet onderwijs. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien is geworden. Wanneer u buiten de schoolvakanties om extra vrije dagen voor uw kind wilt opnemen, dan is dat niet zonder meer mogelijk.

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn om dit verlof aan te vragen. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk is. In het algemeen is het niet in het belang van het kind onderwijs te moeten missen!

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

Geen extra verlof mogelijk:

- activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten);
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld);
- eerder vertrekken of later arriveren vanwege (vakantie)drukke;
- familiebezoek in het buitenland;
- het argument 'mijn kind is nog jong';
- het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Wel extra verlof mogelijk (alleen indien het originele bewijs bij de aanvraag is gevoegd):

- huwelijk van bloedverwanten of familieleden tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen;
- 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: maximaal twee dagen;
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag;
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur;
- verhuizing van gezin: één dag.

Indien uw kind afwezig is zonder kennisgeving vooraf, dan wordt dit als ongeoorloofd verzuim beschouwd. U doet er dus verstandig aan de school op de hoogte te stellen wanneer uw zoon of dochter niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden. De boetes per dag per kind zijn zeer hoog.

Indien uw kind ziek is, kunt u ons het beste bellen tussen 8.00 en 8.20 uur. Indien wij geen tijdige melding hebben ontvangen over de afwezigheid van uw kind zullen wij vanaf 8.45 uur zelf contact met u opnemen.

**Ziekmelding kinderen:** indien uw kind ziek is of niet op tijd op school kan komen vragen wij u dit voor 8.20 uur telefonisch aan ons door te geven. Als wij geen bericht ontvangen hebben voor 8.45 uur, dan nemen wij contact met u op. Dit om er zeker van te zijn dat uw kind thuis is en niet nog onderweg. Een verzoek voor extra vrije dagen voor uw kind kunt u, met behulp van een formulier, indienen bij de schoolleiding (zie leerplicht en verlofaanvragen).  
Probeer bezoeken aan dokter, tandarts, orthodontist etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.